

Collège Kervihan—29170 Fouesnant

## Organisation de la reprise des cours

**Valable uniquement du 8 au 22 juin 2020**

Le présent document est destiné à informer les familles des dispositions prises au collège Kervihan pour accueillir les élèves à partir du lundi 8 juin 2020.

Ce protocole s'appuie sur ceux du ministère de l'éducation nationale et du Conseil départemental.

Il a été construit par l'équipe de direction avec l'aide de l'équipe médicale et celle des agents du Conseil départemental notamment l'équipe de cuisine. Il a été modifié après consultation des représentants des personnels et des parents au Conseil d'administration reçus le mardi 12 mai. Il a été modifié en fonction des nouvelles annonces de notre ministre le jeudi 28 mai.

Les agents du Conseil départemental et les assistants d'éducation ont fourni un énorme travail pour préparer ce retour en classe, qu'ils en soient remerciés.

Mardi 2 juin 2020

## ORGANISATION

### Pour les élèves de 4<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> :

- ▶ Les groupes 1 seront accueillis chaque lundi à partir du lundi 8 juin (et uniquement le lundi)
- ▶ Les groupes 2 seront accueillis chaque mardi à partir du mardi 9 juin (et uniquement le mardi).

### Pour les élèves de 6<sup>e</sup> et 5<sup>e</sup> :

- ▶ Les groupes 1 seront accueillis chaque jeudi à partir du jeudi 11 juin (et uniquement le jeudi)
- ▶ Les groupes 2 seront accueillis chaque vendredi à partir du vendredi 12 juin (et uniquement le vendredi).

## Texte du sondage envoyé aux parents des élèves de 4ème et 3ème le vendredi 29 juin

Comme annoncé, je questionne les parents de 4ème et 3ème pour connaître leur intention pour leur enfant.

Je recopie ici les premières informations envoyées dans mon précédent message :

-L'accueil des 4ème et 3ème se fera en ½ classe en respectant les groupes déjà connus (groupe 1 et groupe 2).  
-Les groupes sont mécaniquement limités à 15 élèves.

-Les groupes 1 seront accueillis chaque lundi à partir du lundi 8 juin (et uniquement le lundi)  
-Les groupes 2 seront accueillis chaque mardi à partir du mardi 9 juin (et uniquement le mardi).

-M. Herrou, principal adjoint, remanie actuellement les emplois du temps à la marge. Ces emplois du temps ne seront pas mis dans Pronote mais diffusés en PDF sur le site du collège le jeudi 4 juin avec notre protocole.

-Chaque classe (½ groupe) aura une salle dédiée.

-Les élèves utiliseront cette unique salle pour toutes les disciplines (hors EPS) même pour les sciences et la technologie, même pour la musique ou les arts...

-Ce sont les professeurs qui changeront de salle en fonction de l'emploi du temps.

-Le restaurant scolaire fonctionnera avec un protocole sanitaire très strict. Il a, par exemple, été l'objet d'un aménagement complet de son mobilier pour respecter le mètre de distance entre les élèves.

-La Région Bretagne a déjà remis en marche le service de transport scolaire.

### IMPORTANT :

-Remplissez autant de formulaires qu'il y a d'enfants concernés dans votre foyer.

-Monsieur Le Recteur d'académie souhaite que le choix des familles soit valable pour toute la période jusqu'aux vacances scolaires.

-En cas de séparation des parents, veuillez vous assurer de l'accord de l'autre parent avant de répondre.

-L'élève de 4ème ou de 3ème qui restera à la maison s'informerera de la progression des professeurs avec Pronote. Il est important de savoir que les professeurs auront une lourde et difficile mission : enseigner aux élèves présents, aux élèves de 6ème et 5ème restés à la maison et à ceux de 4ème et 3ème également restés au domicile. Les professeurs feront de leur mieux et cela ne pourra pas être parfait. Le mieux, pédagogiquement, est de venir au collège.

**-Il est utile de savoir qu'il n'y aura aucun changement dans la composition des groupes. Comme il n'y a pas de changement de classe, chaque année, après la rentrée de septembre.**

-Des masques lavables seront remis aux élèves. Charge aux familles de les entretenir puis de les renouveler.

Les élèves devront porter un masque à chaque instant sauf lors du repas. Ils devront avoir le second masque dans une poche pendant la pause méridienne pour en changer à la fin du repas.

**-Les élèves devront respecter scrupuleusement toutes les autres règles que nous sommes en train d'édicter (distanciation, zones accessibles à chaque groupe, cheminements imposés et espace réservé à chaque groupe dans la cour, règles de passage au restaurant scolaire...). Tout cela sera expliqué aux élèves le premier jour de leur arrivée. Une signalétique de couleur adaptée à chaque groupe est en place.**

-Les élèves qui montreront des symptômes seront isolés auprès de l'infirmière scolaire avant d'être remis à un responsable.

Alain Troëlle, Principal

## L'organisation du collège Kervihan (des plans et des photographies illustrent tout cela dans les pages suivantes).

### Rôle des parents et rôle de l'infirmière scolaire :

- Les parents sont invités à prendre la température de leur enfant le matin. Ils ne doivent pas envoyer l'enfant au collège s'il présente des symptômes et notamment une fièvre supérieure à 37,8°C. Il faut alors consulter !
- Il n'y a pas de prise de température à l'arrivée au collège ni de vérification que cela a été fait à la maison. Nous faisons confiance aux parents. C'est le protocole.
- **Un masque doit être porté toute la journée sauf pendant le repas et en EPS selon l'activité.** L'Etat a prévu d'attribuer gratuitement des masques lavables à chaque élève le premier jour de classe. Ils seront remis aux élèves à leur arrivée le premier jour.  
Cependant, les parents doivent munir leur enfant d'un masque personnel lorsqu'il prend le car scolaire le premier jour. L'accès au car ne sera pas possible sans masque ! Pour tous les élèves, ceux qui ont déjà des masques personnels peuvent évidemment s'en munir. Vous pouvez aussi vous approcher de votre mairie.  
Il faudra deux masques pour chaque journée. Le premier masque sera porté à l'entrée au collège puis mis avant le repas dans [un sachet plastique vide](#) prévu par les parents. Le second masque sera prêt dans [un autre sachet en plastique](#). Ce second masque sera mis après un lavage des mains qui succèdera au repas.
- Les parents sont invités à munir leur enfant [d'une gourde remplie](#) pour limiter le besoin de boire aux toilettes où il est plus difficile de respecter les règles sanitaires.
- Les parents sont invités à munir leur enfant d'un [paquet de mouchoirs jetables](#).
- Les élèves sont invités à ne pas oublier leur feutre « véléda ». Il sera utilisé en cas d'intervention au tableau.
- Les élèves qui manifesteraient un des symptômes connus du COVID seront dirigés vers l'infirmier scolaire puis les parents seront appelés pour prendre en charge l'enfant.
- La prise en charge de l'enfant se fera au niveau du portillon de l'accueil (les parents sont invités à se munir de leur stylo pour signer la décharge).
- L'infirmier deviendra alors inutilisable jusqu'à sa désinfection (impossible par exemple le midi car les agents sont au restaurant scolaire).

La présence des parents n'est pas autorisée au collège. Mme Cravec, infirmière scolaire accompagnera les élèves ayant des symptômes jusqu'au portillon pour les remettre à leurs parents. Les parents voudront bien se munir d'un stylo pour signer la décharge rédigée par l'infirmière.

Il n'y aura pas de rencontres parents/professeurs ni autres entretiens avec des personnels au collège. La ligne téléphonique sera progressivement rétablie.

**Les parents sont priés de prendre en charge leur enfant dès sa sortie du collège s'il ne prend pas le car et s'il ne rentre pas seul à pied ou à vélo. Cela doit être le cas quelque soit l'heure de fin de journée pour l'enfant. Aucun rassemblement d'élèves ne sera accepté aux abords du collège. Nous faisons aussi appel à la responsabilité des parents pour qu'eux-mêmes ne créent pas d'attroupements autour du collège. Le mieux est de donner un point de rencontre précis à son enfant et de l'attendre dans son véhicule. Cela vaut aussi pour le matin ! Les élèves doivent entrer au collège dès leur arrivée à partir de 8h00.**

### Les cars : voici les informations à notre disposition :

- Mise en place de tous les circuits scolaires comme avant le confinement.
- Masque obligatoire pour la montée dans le véhicule (donc fourni par la famille le premier matin).
- Un élève par banquette (banquette de 2 places).

**il ne devrait pas y avoir de surnombre d'élèves dans les cars puisque seulement 1/4 des élèves des collèges Saint Joseph et Kervihan sont attendus chaque jour et que seulement 60% de ce 1/4ème prendra les transports scolaires (106 élèves au lieu de plus de 700 pour Kervihan).**

**Lavage des mains à l'eau et au savon ou friction à l'aide de gel hydroalcoolique après chaque récréation à l'entrée de la salle :** Les élèves seront invités à se frictionner les mains à

l'arrivée le matin, au retour de chaque récréation, avant d'aller aux toilettes et après le repas (juste avant de mettre le second masque). Ils se laveront les mains après être allés aux toilettes et avant le repas. Le collège a commandé plus de 100 litres de gel hydroalcoolique. Plus de 50 litres sont déjà arrivés.

**Les élèves respecteront une distanciation sociale de 1 mètre.** Le grand espace entre les tables de leur salle de classe et du restaurant scolaire, les nombreux marquages au sol et les consignes des personnels les y aideront.

**EPS :** Des cours d'EPS sont prévus. Les professeurs d'EPS et leur groupe utiliseront désormais le portail des cars (mais pas celui habituel près du petit préau des mathématiques).

**Tenue d'EPS :** **il est demandé aux élèves de venir en tenue d'EPS chaque jour où ils ont cette discipline.**

**Des zones intérieures au collège :** **Les élèves ont accès à une zone bien déterminée correspondant à leur salle unique de classe. Ces zones sont matérialisées par une couleur et un tracé. Ils n'ont pas accès aux autres zones.**

**Des zones extérieures pour les temps de récréation :** **Ces zones ainsi que les cheminements pour y accéder sont indiqués plus bas dans le document.**

**Passage self des élèves et des adultes** les élèves sont dirigés vers le passage self par un adulte. Puis :

- ils retirent leur masque et le mettent dans un sac en plastique préalablement prévu par les parents (type sac de congélation)
- Ils se lavent les mains
- Ils montent à l'endroit habituel (rampe de self)
- Ils prennent un plateau déjà préparé par les agents du restaurant scolaire (une seule entrée, assiette principale choisie au dernier moment, choix très limité pour le dessert).
- Ils rejoignent le secteur qui leur est réservé dans une des deux salles à manger.
- Ils y trouvent un verre, des couverts et leur morceau de pain préalablement déposé par les agents avec respect des règles sanitaires qu'ils connaissent déjà.
- Ils y trouvent également une bouteille d'eau minérale individuelle (1/2 litre).

**Fin du repas :**

- les élèves utilisent le système habituel de débarrassage ou ils déposent leur plateau sur une « échelle » en inox en fonction de leur secteur.
- Ils rejoignent une des quatre portes de sortie selon le secteur.
- Ils se lavent les mains à l'aide d'une solution hydroalcoolique .
- Ils s'équipent de leur deuxième masque de la journée. Ce masque est contenu, lui aussi, dans un sac de type « congélation ».
- Ils rejoignent leur zone de détente dans la cour de récréation.

**Cartes de self** **Les élèves ont accès au restaurant scolaire avec utilisation de leur carte de self.**

**En classe :**

**Les élèves devront mettre au sol l'ensemble de leurs affaires pendant la pause méridienne. Cela permettra aux agents de procéder à un nettoyage et à une désinfection intermédiaires.**

**Le soir, les élèves repartiront avec l'ensemble de leurs affaires pour permettre un nettoyage complet et une désinfection sans entrave.**

**Lien entre les élèves et le secrétariat : Les élèves ne doivent venir dans les secrétariats que s'ils y sont invités. Une barquette sera à disposition dans chacune des 15 salles de classe pour que les élèves y déposent les documents destinés au secrétariat. Les professeurs sont sollicités pour transporter la barquette jusqu'au secrétariat.**

**Documents pédagogiques :** Les professeurs ont un protocole très stricts pour ne pas souiller les documents issus du photocopieur (photocopie faites juste avant la séance, friction des mains avec du gel hydroalcoolique juste avant de prendre les copies et de les transporter dans la salle, nouvelle friction juste avant de les distribuer).

**Les portes :** Toutes les portes sont bloquées ouvertes hors les portes coupe-feu qui restent fermées pour séparer les zones.

**Les lumières :** Les acteurs laissent les lumières allumées dans les salles en les quittant.

**Aération des 15 salles de classe :** Le matin avant 8h30 : les agents s'en chargent puis désinfectent la poignée.  
A chaque récréation, le midi et après le dernier cours : Le professeur qui quitte la salle se charge systématiquement d'aérer.

**Gestion des claviers, souris, feutres pour tableaux blancs et effaceurs :**

Nous allons préparer un kit par professeur avec un clavier, une souris, deux feutres et un effaceur (ou chiffon). Ce kit aura été désinfecté avant mise en sac. Il appartiendra au professeur qui se déplacera avec ce kit de salle en salle et qui conservera le kit dans son casier.

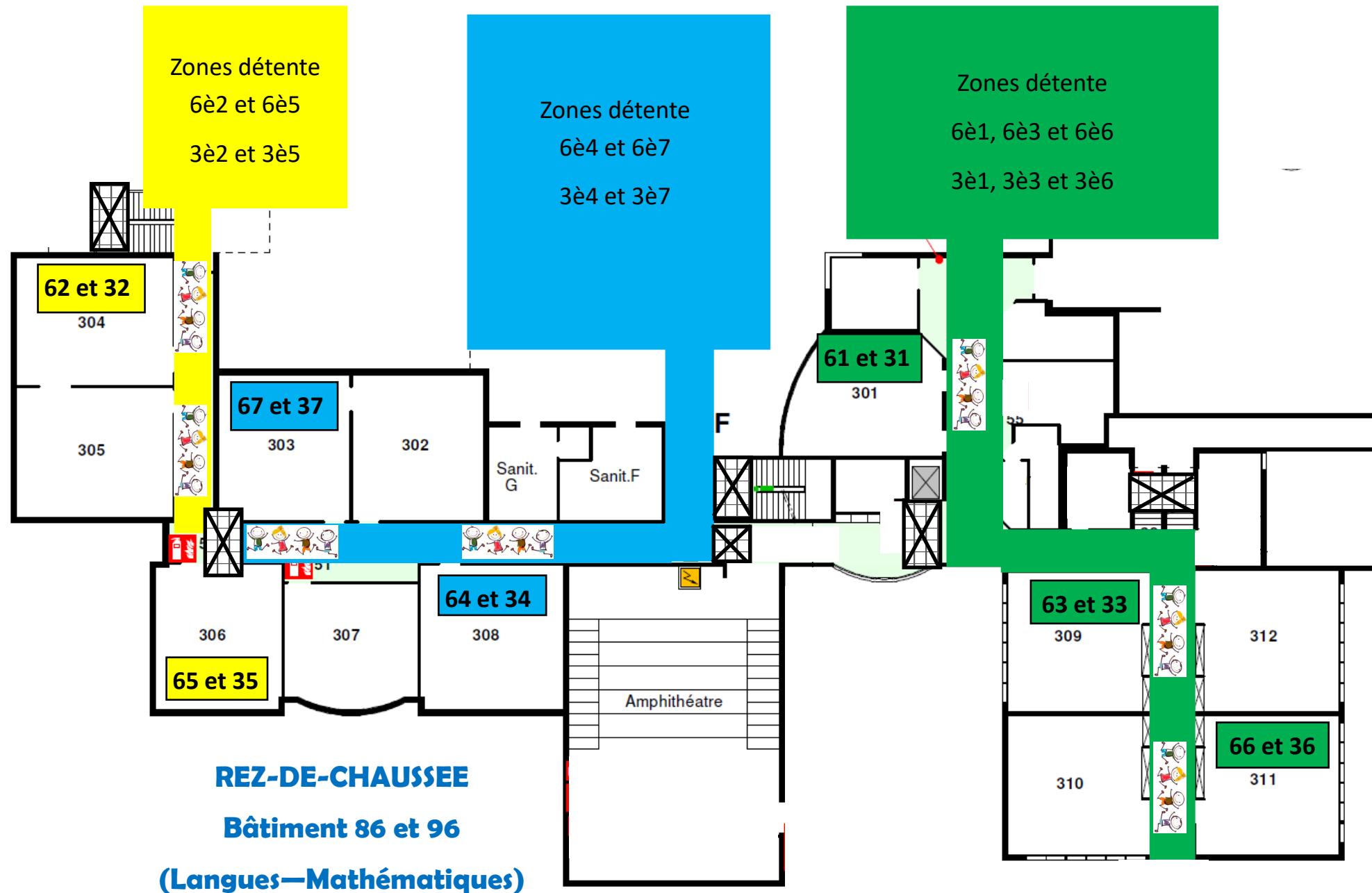
**Désinfection de la table et de la chaise du professeur dans les 15 salles :** des lingettes virucides sont à disposition des professeurs dans les 15 salles. Les professeurs ont un masque et une visière. La visière n'est portée par le professeur que dans des cas particuliers (assistance à un élève qui se blesse ou qui présente des symptômes du COVID 19...).

**Postes informatiques des professeurs hors des cours :**

Les deux salles multimédia et les salles de technologie vont être utilisées pour le travail des professeurs hors des cours dans les 14 salles. Chaque professeur aura sa place attitrée avec son poste informatique. Chaque soir la salle sera nettoyée et désinfectée et les claviers mis à l'envers. Le professeur laissera le clavier dans le bon sens après utilisation pour informer l'agent que le poste a été utilisé.

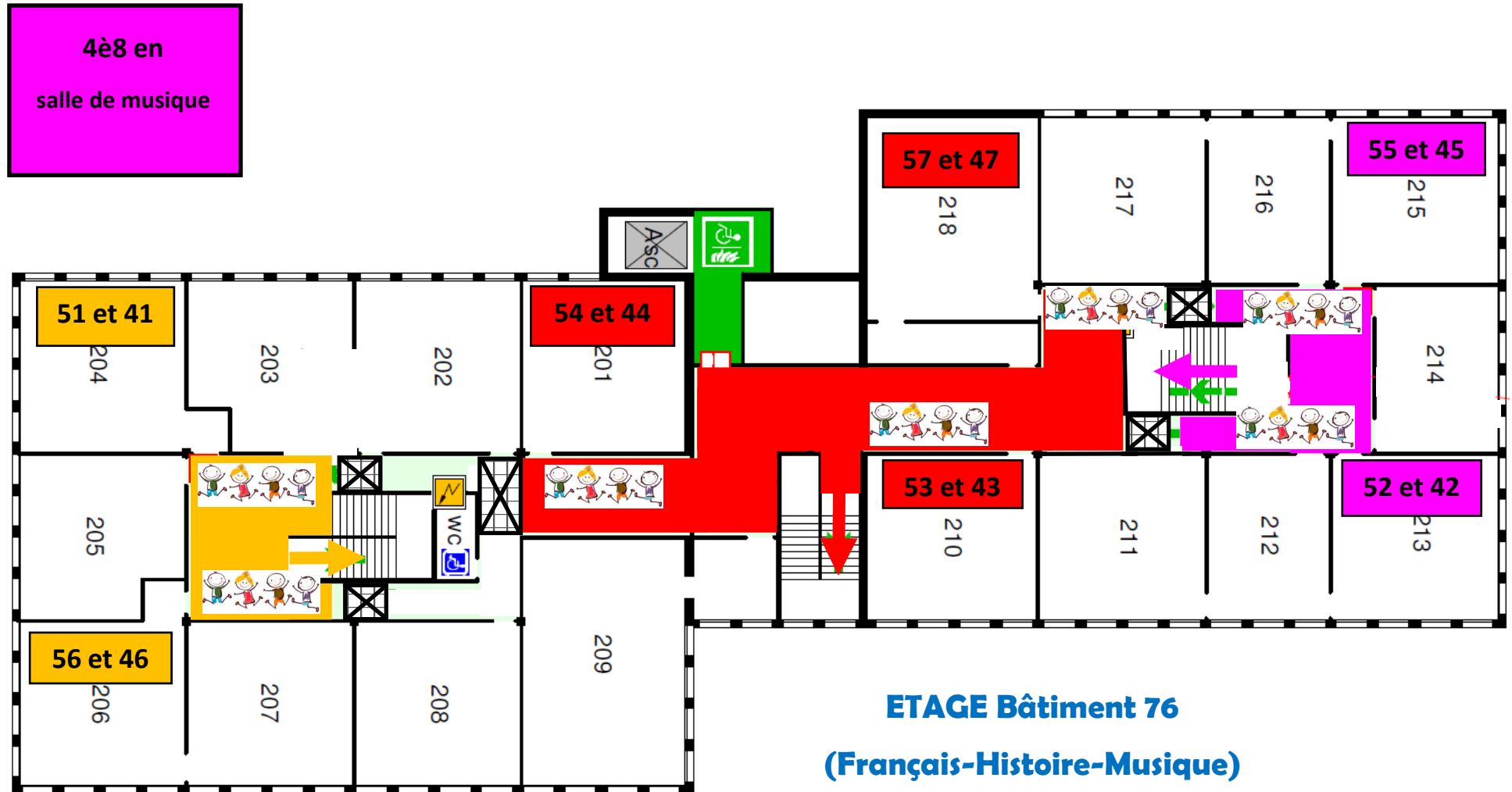
**Cartes de self :** Les adultes doivent s'en munir comme en temps normal (c'est imposé par les règles de la comptabilité).

**Six professeurs seront en télétravail :** Mme Beux, Mme Bidard, Mme Carval, M. Floc'h, M. Lefaucheur et Mme Périn. L'emploi du temps des classes prend en compte cela dans la mesure du possible.

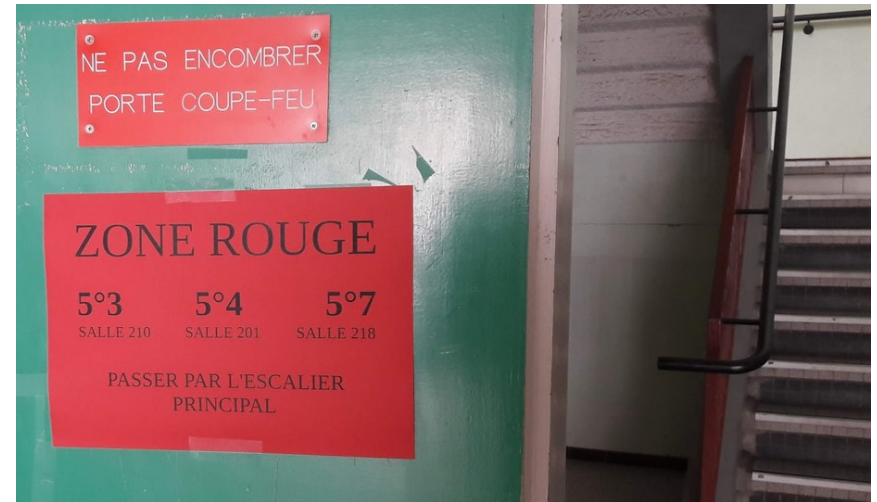


Les élèves ne changent pas de classe. Ce sont les professeurs qui se déplacent.

Les élèves ne changent pas de classe. Ce sont les professeurs qui se déplacent.

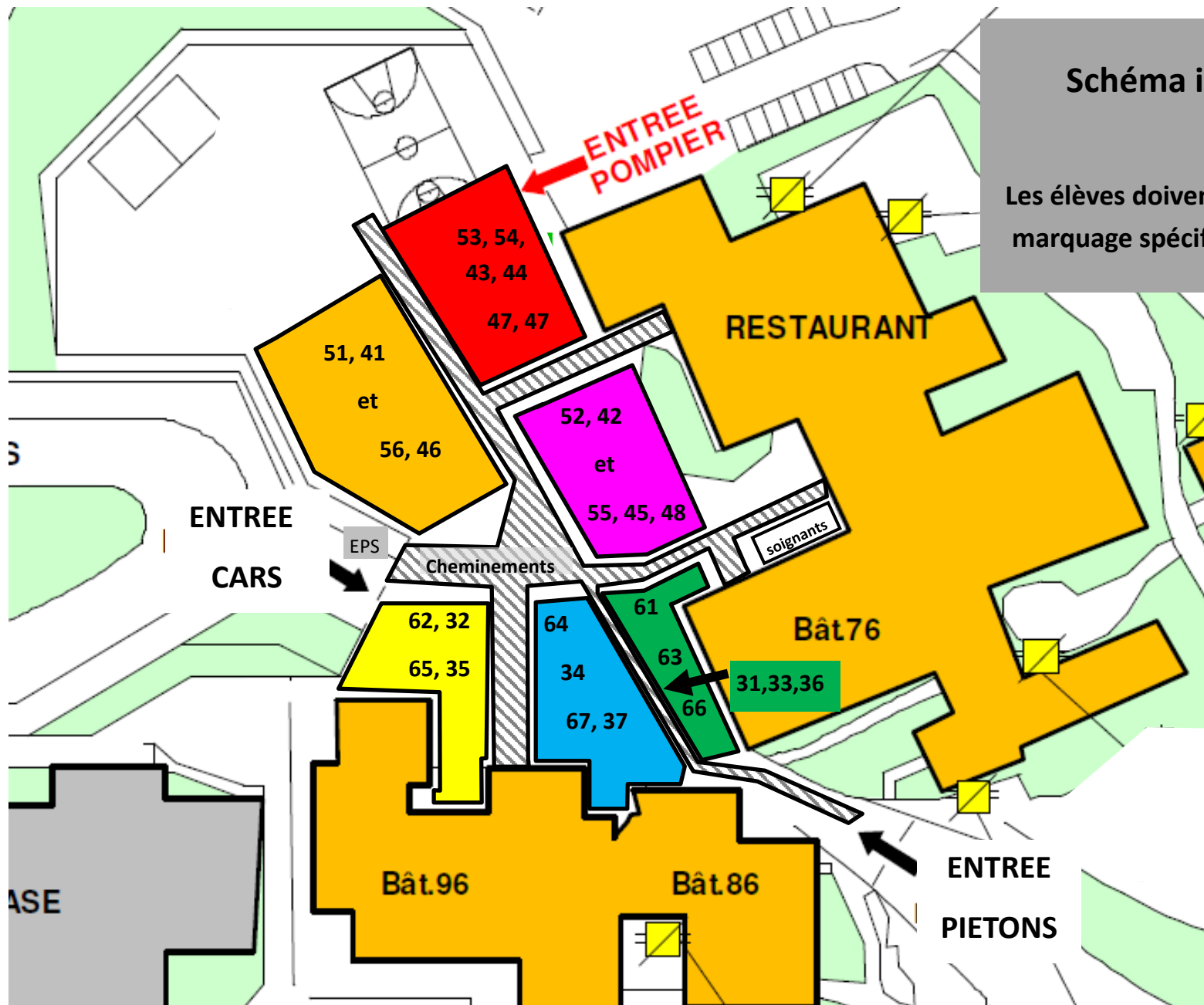






Chaque zone est matérialisée par une couleur ainsi que les cheminements imposés aux élèves





**Schéma indicatif**

Les élèves doivent se référer au marquage spécifique sur le sol

Il y aura un étalement des horaires des récréations pour limiter la présence simultanée d'élèves dans la cour et les couloirs.



Les accès sont organisés : distance de 1m, friction des mains avec du gel hydroalcoolique, remise des masques, consignes pour rejoindre la zone de détente.

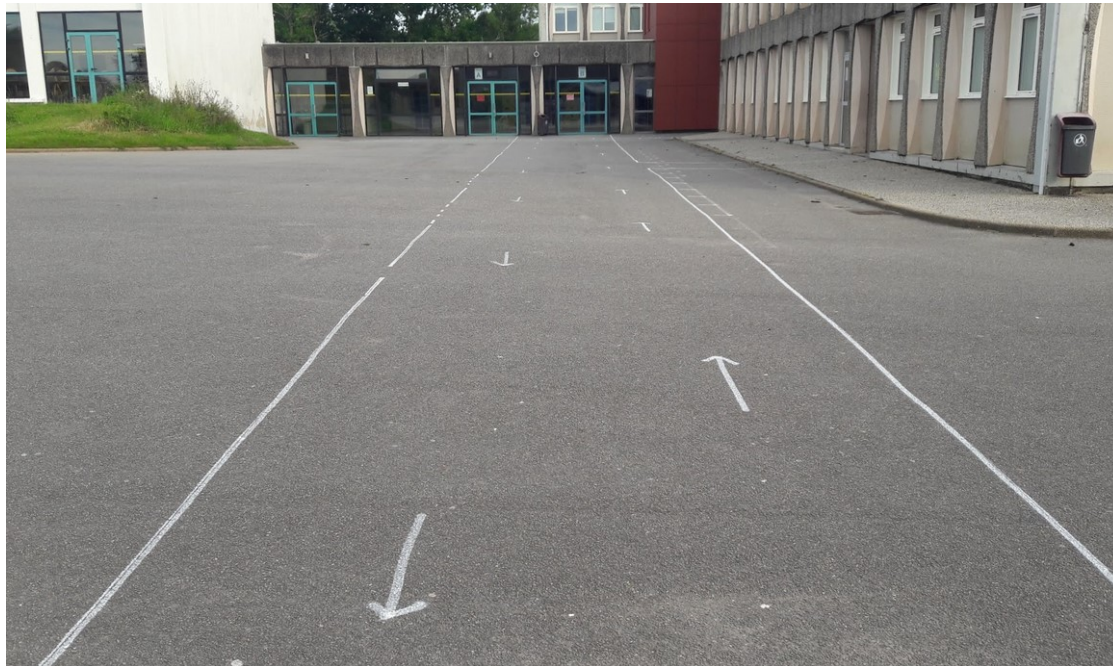




Les élèves laissent leur vélo à l'extérieur. Le garage à vélo est condamné.







Les zones de cheminement et de détente sont matérialisées pour chaque groupe





Chaque zone de détente est équipée de bancs.

Les élèves y respectent la distance de 1m.

Une signalisation par rubalise les y aide.

En cas d'intempéries la récréation peut se faire dans la salle dédiée au groupe.



## Les toilettes :

Les parents fournissent une gourde ou une bouteille pleine pour réduire le besoin d'accéder aux toilettes

Avant d'aller aux toilettes, les élèves se frictionnent les mains avec du gel (un distributeur de gel sera sur une table devant chaque porte)

Après être allés aux toilettes , les élèves se lavent les mains à l'eau et au savon.

Du papier sera mis en quantité suffisante (papier toilette et papier pour s'essuyer les mains ).





Pour accéder à sa salle de classe, le groupe suit un chemin imposé.

Il respecte la distance de 1m.

Il ne touche pas les portes qui sont toutes maintenues ouvertes

Il s'efforce de ne pas toucher les rampes.





Avant d'entrer en classe, les élèves respectent les consignes données par le professeur.

Ils respectent la distance de 1m.

Chaque élève se frictionne les mains avec du gel contenu dans le distributeur posé sur la table dans le couloir.



Dans la salle de classe, les élèves respectent les consignes données par le professeur.  
Le professeur principal aura préalablement placé une étiquette sur chaque table avec les noms des élèves.

Les élèves occuperont toujours la même place sauf consigne contraire.

Toutes les affaires de l'élève sont posées au sol le midi.

Toutes les affaires de l'élève sont ramenées à la maison le soir.

Les casiers des élèves ne sont pas accessibles.



## Restaurant scolaire

Le restaurant scolaire a été réaménagé avec une très bonne distance entre élèves (supérieure à 1m)

Il y aura deux services de 90 élèves.

Un temps mort de 30 minutes est nécessaire entre les deux services pour laisser agir le désinfectant virucide.

Le bar à salade ne sera pas mis en service.

Les fontaines à eau et les fours à micro ondes ne seront pas accessibles.

**L'organisation du passage self et du repas est explicitée plus haut dans ce document.**







Un plexiglass a été installé à la vie scolaire dont l'accès va être réglementé